



# An den Beirat „Stadtteilbeirat Wald“

Klingenstadt Solingen

Stadtdienst Stadtentwicklungsplanung Walter-Scheel-Platz 3

42651 Solingen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

aus Mitteln des Zentrumsfonds zur Stärkung des Walder Stadtteilzentrums

# Allgemeine Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsdatum  |   |
| Name (Verein, Gruppe, Einrichtung) |   |
| Name (Ansprechpartner, Verantwortlicher) |   |
| Anschrift |   |
| Telefon |   |
| E-Mail |   |
| Homepage |   |
| Bankverbindung (Bank, IBAN, BIC, Kontoinhaber) |   |

Ich/ Wir beantrage(n) eine finanzielle Unterstützung in Höhe von

 EUR zur Durchführung einer Maßnahme in Solingen Wald.

# Die Maßnahme

* 1. Maßnahmenbezeichnung / Maßnahmenname

* 1. Zeitraum, Dauer der Maßnahme (Bitte Anfangsdatum und Enddatum nennen)

ACHTUNG: Anfangsdatum darf nicht vor dem Datum des Bewilligungsbescheids liegen!

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

* 1. Beschreibung der Maßnahme / Maßnahmenbausteine

|  |
| --- |
|   |

* 1. Räumliche Zuordnung der geplanten Maßnahme

|  |
| --- |
|   |

* 1. Zielgruppe (An welche Zielgruppen richtet sich die Maßnahme und wie viele Personen werden in etwa erreicht?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Maßnahmenziele (Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit der Maßnahme?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Nutzen (Welche erwartbaren Effekte ergeben sich durch die Maßnahme für den Standort / für das Satzungsgebiet?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Beteiligung und Kooperationspartner (Wer sind die Beteiligten und Kooperationspartner? Wie vernetzen Sie sich im Stadtteil?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Besonderheiten (Was ist das Besondere an der Maßnahme?)

|  |
| --- |
|   |

# Bezug zu den Zielsetzungen des Zentrumsfonds

Welcher der folgenden geforderten Zielsetzungen werden durch die Maßnahme verfolgt?

[ ] Stärkung des Einzelhandels-, Gastronomie- und Dienstleistungsstandortes

[ ] Unterstützung der Funktionsvielfalt und Belebung des Walder Stadtteilzentrums

[ ] Gestaltung des öffentlichen Raums und Verbesserung der Aufenthaltsqualität

[ ] Aufwertung des Stadtteilbilds

[ ] Qualitätssicherung und Aufwertung von Wohn- und Arbeitsumfeld

[ ] Öffentlichkeitsarbeit für die lokale Wirtschaft

[ ] Image- und Identitätsbildung

# Wirkung und Nachhaltigkeit

* 1. Maßnahmenentwicklung (Wird es eine Visualisierung / Dokumentation geben? Ein Produkt? Welche?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Öffentlichkeit (Hat die Maßnahme Außenwirkung? Wie genau?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Nachhaltigkeit (Kann sich die Maßnahme in absehbarer Zukunft verselbstständigen? Wenn ja, inwiefern?)

|  |
| --- |
|   |

# Realisierbarkeit

* 1. Sind die erforderlichen Ressourcen (Räume, Grundstücke usw.) vorhanden?

[ ] ja [ ] nein

* 1. Ist bereits eine hauptverantwortliche Person benannt?

[ ] ja [ ] nein

* 1. Ist das Projekt im geplanten Zeitraum umsetzbar?

[ ] ja [ ] nein

1. **Andere Förderungen** (Wird zeitgleich an anderer Stelle eine Förderung beantragt, wenn ja wo?)

|  |
| --- |
|   |

# Kosten- und Finanzierungsplan

* 1. Ausschlusskriterien

Folgende Maßnahmen können grundsätzlich nicht gefördert werden:

* + - Maßnahmen, die bereits Mittel der Landes- oder EU-Finanzierung erhalten (Verbot der Doppelförderung)
		- Maßnahmen, mit deren Durchführung vor der Bewilligung bereits begonnen wurde
		- Laufende Betriebs- und Sachkosten des Antragstellers
		- Reguläre Personalkosten des Antragstellers
		- Jegliche Kosten, die nicht in direktem Zusammenhang mit dem Projekt stehen
		- Verpflegung

[ ] Ich/wir habe(n) die Ausschlusskriterien zur Kenntnis genommen.

* 1. Kosten- und Finanzierungsplan (bitte so detailliert wie möglich angeben)

Im Folgenden wird ein Vorschlag dargestellt, wie ein Finanzierungsplan aussehen kann:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplante Kosten** | **Betrag in Euro** | **Erläuterung** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Geplante Kosten Gesamt** |
| Einnahmen (ggf.) |   |   |
| Drittmittel (ggf.) |   |   |
| Eigenanteil |   |   |
| **Beantragter Zuschuss** |   |   |

**Bitte beachten Sie, dass Einnahmen oder die Verwendung von Drittmitteln die Höhe des Zuschusses verringern!** Ergibt sich ein größerer Projektzusammenhang (Kofinanzierung) wird um Rücksprache mit dem Stadtteilmanagement Wald gebeten.

# Rechtsform (bspw. GmbH, gGmbH, Verein, Sonstiges mit detaillierter Angabe)

Rechtsform:

Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff Abgabenordnung (AO)

[ ] ja [ ] nein

Vorsteuerabzugsberechtigt gem. § 15 Umsatzsteuergesetzt (UStG) (Vorsteuerabzugsberechtigung bedeutet, dass die Mehrwertsteuer, die auf Waren oder Leistungen anfällt, die ein Unternehmer bzw. Unternehmen bezieht, beim Finanzamt geltend gemacht werden kann.)

[ ] ja [ ] nein

Falls **nein:** Inanspruchnahme einer Option nach § 9 oder § 19 UStG? [ ] ja [ ] nein

# Erklärung

Ich/wir erkläre(n), dass

* die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind
* mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird
* mir/uns die Richtlinien der Stadt Solingen für die Vergabe der Mittel aus dem Znetrumsfonds bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden
* mir/uns bekannt ist, dass wir nach Beendigung des Projektes einen Verwendungsnachweis einreichen müssen, welcher von der Stadt Solingen geprüft wird

# Bitte beachten:

Die Anträge müssen spätestens vier Wochen vor der nächsten Sitzung des Beirates beim Innenstadtmanagement eingegangen sein. Die Termine erfahren Sie beim Stadtteilmanagement Wald. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragsteller unterrichtet.

*Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine personenbezogenen Daten zur Umsetzung des durch den Zentrumsfonds von der Stadt Solingen unterstützte Vorhaben verarbeitet und unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) genutzt werden. Die Nutzung beschränkt sich auf die Kontaktaufnahme und Umsetzung des Antrags im Rahmen des hier beschriebenen Vorhabens. Die Daten werden bis zur vollständigen Abwicklung des Projektes gespeichert und anschließend gelöscht. Eine vorzeitige Löschung ist mit Einreichung des Antrags nicht mehr möglich.*

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

Gefördert durch: