



# An den Beirat „Stadtteilbeirat Wald“

Klingenstadt Solingen

Stadtdienst Stadtentwicklungsplanung Walter-Scheel-Platz 3

42651 Solingen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

aus Mitteln des Verfügungsfonds zur aktiven Mitwirkung der Beteiligten im Stadtteil Wald

# Allgemeine Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsdatum  |   |
| Name (Verein, Gruppe, Einrichtung) |   |
| Name (Ansprechpartner, Verantwortlicher) |   |
| Anschrift |   |
| Telefon |   |
| E-Mail |   |
| Homepage |   |
| Bankverbindung (Bank, IBAN, BIC, Kontoinhaber) |   |

Ich/ Wir beantrage(n) eine finanzielle Unterstützung in Höhe von

 EUR zur Durchführung eines Projekts in Solingen Wald.

# Das Projekt

* 1. Projekttitel

* 1. Zeitraum, Dauer des Projekts (Bitte Anfangsdatum und Enddatum nennen)

ACHTUNG: Anfangsdatum darf nicht vor dem Datum des Bewilligungsbescheids liegen!

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

* 1. Beschreibung (Was? Wie? Wo? Warum?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Zielgruppe (An welche Zielgruppe wird das Projekt gerichtet und wie viele Personen werden erreicht?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Projektziel (Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Beteiligung und Kooperationspartner (Wer sind die Beteiligten und Kooperationspartner? Wie vernetzen Sie sich im Stadtteil?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Besonderheiten (Was ist das Besondere an Ihrem Projekt?)

|  |
| --- |
|   |

# Bezug zu den Zielsetzungen des Verfügungsfonds

Welcher der folgenden geforderten Zielsetzungen werden durch das Projekt verfolgt?

[ ] die Förderung der Aktivierung des Bewohnerengagements

[ ] die Vernetzung der heterogenen Akteure im Stadtteil

[ ] die Förderung des Zusammenlebens und der nachbarschaftlichen Kontakte

[ ] die Imageverbesserung und Stärkung der Identifikation mit dem Stadtteil

[ ] die Belebung der Stadtteilkultur und die weitere Profilierung von Wald als Bildungs-, Sport- und Kulturstandort

[ ] die Aufwertung des öffentlichen Raums sowie die Festigung und der Ausbau von Anziehungspunkten und der lokalen Freizeit-, Wohn- und Aufenthaltsqualität

[ ] die Inwertsetzung von Flächenpotenzialen und die aktive Gestaltung des Strukturwandels

[ ] die Sicherung und Erweiterung von Frei- und Grünflächen sowie die Stärkung einer ökologisch nachhaltigen Stadt- und Mobilitätsentwicklung

[ ] die Stärkung der lokalen Wirtschaft

# Wirkung und Nachhaltigkeit

* 1. Projektentwicklung (Wird es eine Visualisierung / Dokumentation geben? Ein Produkt? Welche?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Öffentlichkeit (Hat das Projekt Außenwirkung? Wie genau?)

|  |
| --- |
|   |

* 1. Nachhaltigkeit (Kann sich das Projekt in absehbarer Zukunft verselbstständigen? Wenn ja, inwiefern?)

|  |
| --- |
|   |

# Realisierbarkeit

* 1. Sind die erforderlichen Ressourcen (Räume, Grundstücke usw.) vorhanden?

[ ] ja [ ] nein

* 1. Ist bereits eine hauptverantwortliche Person benannt?

[ ] ja [ ] nein

* 1. Ist das Projekt im geplanten Zeitraum umsetzbar?

[ ] ja [ ] nein

1. **Andere Förderungen** (Wird zeitgleich an anderer Stelle eine Förderung beantragt, wenn ja wo?)

|  |
| --- |
|   |

# Kosten- und Finanzierungsplan

* 1. Ausschlusskriterien

Folgende Maßnahmen können grundsätzlich nicht gefördert werden:

* + - Maßnahmen, die bereits Mittel der Landes- oder EU-Finanzierung erhalten (Verbot der Doppelförderung)
		- Maßnahmen, mit deren Durchführung vor der Bewilligung bereits begonnen wurde
		- Laufende Betriebs- und Sachkosten des Antragstellers
		- Reguläre Personalkosten des Antragstellers
		- Jegliche Kosten, die nicht in direktem Zusammenhang mit dem Projekt stehen
		- Verpflegung

[ ] Ich/wir habe(n) die Ausschlusskriterien zur Kenntnis genommen.

* 1. Ausgabenplan (Bitte so detailliert wie möglich ausfüllen)

**Sachmittel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Position** | **Ausgaben in Euro** |
|  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Sachausgaben Gesamt |   |

**Personalkosten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tätigkeit** | **Stundensatz in Euro** | **Stundenanzahl** | **Ausgaben in Euro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Personalkosten Gesamt |   |

Gesamtausgaben Sachmittel und Personalkosten:

* 1. Einnahmen (falls geplant)

**Art der Einnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Position** | **Einnahmen in Euro** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Gesamteinnahmen |   |

* 1. Zusammenstellung Finanzierung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrag in Euro** | **Erläuterung** |
| Ausgaben |   |   |
| Einnahmen |   |   |
| Beantragter Zuschuss |   |   |

**Bitte beachten Sie, dass Einnahmen oder die Verwendung von Drittmitteln die Höhe des Zuschusses verringern!** Ergibt sich ein größerer Projektzusammenhang (Kofinanzierung) wird um Rücksprache mit dem Stadtteilmanagement Wald gebeten.

# Rechtsform (bspw. GmbH, gGmbH, Verein, Sonstiges mit detaillierter Angabe)

Rechtsform:

Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff Abgabenordnung (AO)

[ ] ja [ ] nein

Vorsteuerabzugsberechtigt gem. § 15 Umsatzsteuergesetzt (UStG) (Vorsteuerabzugsberechtigung bedeutet, dass die Mehrwertsteuer, die auf Waren oder Leistungen anfällt, die ein Unternehmer bzw. Unternehmen bezieht, beim Finanzamt geltend gemacht werden kann.)

[ ] ja [ ] nein

Falls **nein:** Inanspruchnahme einer Option nach § 9 oder § 19 UStG? [ ] ja [ ] nein

# Erklärung

Ich/wir erkläre(n), dass

* die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind
* mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird
* mir/uns die Richtlinien der Stadt Solingen für die Vergabe der Mittel aus dem Verfügungsfonds bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden
* mir/uns bekannt ist, dass wir nach Beendigung des Projektes einen Verwendungsnachweis einreichen müssen, welcher von der Stadt Solingen geprüft wird

# Bitte beachten:

Die Anträge müssen spätestens vier Wochen vor der nächsten Sitzung des Beirates beim Innenstadtmanagement eingegangen sein. Die Termine erfahren Sie beim Stadtteilmanagement Wald. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragsteller unterrichtet.

*Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine personenbezogenen Daten zur Umsetzung des durch den Verfügungsfonds von der Stadt Solingen unterstützte Vorhaben verarbeitet und unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) genutzt werden. Die Nutzung beschränkt sich auf die Kontaktaufnahme und Umsetzung des Antrags im Rahmen des hier beschriebenen Vorhabens. Die Daten werden bis zur vollständigen Abwicklung des Projektes gespeichert und anschließend gelöscht. Eine vorzeitige Löschung ist mit Einreichung des Antrags nicht mehr möglich.*

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Blockbuchstaben

Gefördert durch: